

Drei Monate vor der Party

- Gästeliste festlegen, Kontakte/Erreichbarkeiten sammeln
- Eine Location aussuchen (Wohnung der Mom-to-be, Wohnung einer Freundin, Garten oder Restaurant/Café – rechtzeitig reservieren nicht vergessen)
- Budgetplanung erstellen/wer übernimmt welche Kosten?
- Thema der Party auswählen
- Datum und Uhrzeit festlegen
- Wenn es eine Überraschungsparty für die werdende Mutter sein soll, Gäste rechtzeitig einweihen.
- Kinderbetreuung organisieren, falls auch Geschwister/Kinder zur Party kommen

Zwei Monate vor der Party

- Einladungen verschicken, per Post oder per E-Mail
- Eine Geschenkliste oder eine Gemeinschaftsgeschenk organisieren, Ideen sammeln
- Eine Liste zur Party-Dekoration erstellen
- Party-Spiele und Rahmenprogramm organisieren
- Fotograf/Fotografin buchen
- FreundInnen in die Organisation miteinbeziehen
- Blumendekoration sowie Kuchen/Torte/Cupcakes/Cakepops bestellen
- Verpflegung planen/Catering beauftragen

Zwei bis drei Wochen vor der Party

- Antworten auf Einladungen kontrollieren, ausstehende Antworten telefonisch einholen
- Einkaufsliste erstellen
- Utensilien für die Partyspiele, für das Rahmenprogramm sowie Dekorationsartikel einkaufen (Achtung: individualisierte Artikel müssen meist früher bestellt/in Auftrag gegeben werden)
- Wenn es Preise für die Sieger geben soll, kleine Aufmerksamkeiten für die Gäste organisieren
- Give-Aways für das Gäste-Goodie-Bag zusammenstellen
- Offene Fragen mit dem Fotografen/der Fotografin, der Konditorei, dem Catering oder der Party-Location klären (z.B. wann können Torte und die Speisen abgeholt werden, gibt es ein Lieferservice des Catering-Unternehmens, wann besteht die Möglichkeit, den Veranstaltungs-/Partyraum zu dekorieren)

Eine Woche vor der Party

- Alle Einkäufe (Lebensmittel, Deko, Geschenke, Accessoires) finalisieren
- Sitzgelegenheiten und Tische organisieren, wenn die Party in den eigenen vier Wänden oder einem Garten stattfinden soll
- Mit der Mom-to-be letzte Details abstimmen
- Gästeliste/Zusagen fixieren
- Eigene Wohnung sauber machen, wenn die Party dort stattfindet
- Bei Überraschungspartys: Mit den Gästen noch einmal den Ablauf durchsprechen. Wer lenkt die Mom-to-be ab/lockt sie auf eine falsche Fährte, wann kommen die Gäste, etc.)

Ein Tag vor der Party

- Letzte Arbeiten in der Wohnung oder im Haus (putzen, Alltagschaos beseitigen, Sitzgelegenheiten arrangieren, Stationen aufbauen)
- Blumen und Süßigkeiten abholen
- Goodie-Bags für Gäste fertig- und bereitstellen
- Wird selbst gekocht: So viel wie möglich vorbereiten und noch einmal kontrollieren, welcher Gast welche Speise mitbringt.
- Wohnung oder Partyraum dekorieren
- Geschenke-Tisch arrangieren

Am Tag der Baby-Shower

- Getränke kühlen und tagesfrische Verpflegung abholen/liefern lassen
- Letzte Dekorationen vornehmen
- Gemütliche Sitzgelegenheiten für die Schwangere und/oder ältere Familienmitglieder bereitstellen
- Fotograf/Fotografin einweisen
- Gäste empfangen und der Mom-to-be einen wunderschönen unvergesslichen Tag bereiten!
Lass es Geschenke und gute Wünsche regnen!